



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৫৩, মহাখালী বা/এ,

ঢাকা-১২১২

www.bia.gov.bd

সেবা প্রধান প্রতিমুখি (সিটিজেন চার্টার)

(হাল নাগাদ ২৯/০৯/২০২২)



১. **ভিশন ও মিশন :**

ভিশন : বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বীমা সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

মিশন : - বীমা পেশায় এসোসিয়েটশীপ ডিগ্রী প্রদানের মাধ্যমে এ পেশায় উচ্চ আন সম্পন্ন পেশাদার বীমাবিদ তৈরী করা।

- বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত বীমা পেশাজীবী তৈরী করা।

- বীমা বিষয়ে সোশালনা/কর্পোনা আয়োজন করা।

- বীমা শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা।

- দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন ও সম্পর্ক তৈরী করা।

- চেক ব্রোজারদের চাহিদা অনুযায়ী কোর্স পরিচালনা করা।

২. **প্রতিমুখি সেবা সমূহ :**
নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাফি স্থান	সেবা সূত্র এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	এসোসিয়েটশীপ অব বিচার্ভাইএ শ্রেণী (ABIA)	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন, ওয়েবসাইটে প্রচারের মাধ্যমে আবেদন পর গ্রাফি মাগেগে কতি প্রক্রিয়া সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট www.bia.gov.bd	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ কার্যদিবস	নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল - জনাব ড. এইচ. এম নাছরুল শাহাদান সিঞা অনুসরণ সনগা এডে-১ E-mail: shahadtmia71@gmail.com Cell: 01915876976 - সিঞ অপর্যা নাথ ইন্সট্রিক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
২।	এসোসিয়েটশীপ অব এগিআইআই (Association of Chartered Insurance Institute), UK	প্রাতিষ্ঠানিক রিবি নোভাবেক	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট	প্রাতিষ্ঠানিক ও আভর্জাতিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ রাহমানুল আলীন ইন্সট্রিক্টর E-mail: mrathannulabedin@gmail.com Cell: 01722817912
৩।	প্রশিক্ষণ সনগার অথ প্রদান	অধিষ্ঠান এর মাধ্যমে আবেদন পর গ্রাফি মাগেগে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুসরণ সনগা এডে-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344 জনাব মোঃ রাহমানুল আলীন ইন্সট্রিক্টর E-mail: mrathannulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোঃ রাহমানুল আলীন ইন্সট্রিক্টর E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৪।	সোশাল ও ওয়াকশপ	অধিষ্ঠান এর মাধ্যমে আবেদন পর গ্রাফি মাগেগে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	সিঞ ইসরাত আরা বান শাহিডেসীমাম E-mail: israt.bialib@gmail.com Cell: 01717549109

Citizen Charter-2019 (Forman)

Signature

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাফি স্থান	সেবা সূত্র এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্যতার সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৫।	কোর্স বাস্তবায়ন পদ্ধতি	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ দিন	- জনাব এ.এইচ.এম নাছিমুল্লাহ শাহাদাত রিক্রা অনুসরণ সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুসরণ সদস্য ডেপু-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344 - জনাব এ.এইচ.এম নাছিমুল্লাহ শাহাদাত রিক্রা অনুসরণ সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 - নিজ অপর্ণা শাহ ই-মেইলিং E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
৬।	সদস্যপত্র (প্রোগ্রামিং/প্রশিক্ষণ)	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	১ দিন	জনাব মোঃ রাহাতুল আলমীন-শাহিফা ই-মেইলিং E-mail: mrathannulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোঃ আমান হুসাইন করিম(লাইফ) ই-মেইলিং E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৭।	সদস্যপত্র (প্রোগ্রামিং/প্রশিক্ষণ)	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ রাহাতুল আলমীন-শাহিফা ই-মেইলিং E-mail: mrathannulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোঃ আমান হুসাইন করিম(লাইফ) ই-মেইলিং E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৮।	প্রশাসনিক ব্যবহার	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	একডেমির লাইব্রেরী	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	নিজ ইরশাদ আরা বানু লাইব্রেরিয়ান E-mail: jsrat.biahb@gmail.com Cell: 01717549109
৯।	প্রকাশনা	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ নিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১০।	পরিষেবা কর্তৃক সহায়তা	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ ওহাবুল পরিষেবা কর্মকর্তা E-mail: walid.bia.res@gmail.com Mo: 01920813329
১১।	তথ্য সংক্রান্ত	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ নিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১২।	ইংরেজি/প্রোগ্রামিং/প্রশিক্ষণের ভাড়া প্রদান	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5335@gmail.com Cell: 01553535884
১৩।	সকল প্রকার বিল পরিশোধ	অধিযাচন এর মাধ্যমে অবেদন পত্র গ্রাফি সাপোর্সকে	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজমুল হক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৪।	সদস্যপত্র অধিযাচন ও প্রকাশিত ফর্ম	পিআরও ২০০৮ অনুযায়ী	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের প্রাপ্তি স্থান	সেবা সূত্র এবং পরিচালনা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৫.	সকল ধরনের টাঙ্ক/ভাট্ট পরিদোষ	অধিবাচন এবং মাথামতে আবেদন পরে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিন্দার বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884 জনাব মোঃ নাজরুল হক ফিরোজসহ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৬.	অধিযোগ নিষ্পত্তি	অধিবাচন এবং মাথামতে আবেদন পরে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৭.	পত্র গ্রহণ ও বিতরণ	সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	-	আনুমানিক	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৮.	শিক্ষা বৃত্তি	সরাসরি	শিক্ষা-প্রশিক্ষণ বিভাগ	-	আনুমানিক	নিজ অর্পণে দ্বারা ই-মেইল E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193

Handwritten signature/initials

Handwritten signature
২৭.০৭.২৮

(এস.এম. ইব্রাহিম হোসাইন, ACII)
পরিচালক(অ.স.া.)
বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি।