



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৫৩, মহাখালী বা/এ,

ঢাকা-১১১২

www.bia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

(হাল নাগাদ ৩০/০৯/২০২১)



১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন: বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বীমা সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

মিশন: - বীমা পেশায় এসোসিয়েটশীপ ডিগ্রী প্রদানের মাধ্যমে এ পেশায় উচ্চ জ্ঞান সম্পন্ন পেশাদার বীমাবিদ তৈরী করা।

- বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রাশিক্ষিত বীমা পেশাজীবী তৈরী করা।

- বীমা বিষয়ে সেমিনার/কর্শালা আয়োজন করা।

- বীমা শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা।

- দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন ও সম্পর্ক তৈরী করা।

- স্টেক হোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী কোর্স পরিচালনা করা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ :

নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিদায়ক পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	এসোসিয়েটশীপ অব বিআইএ প্রোগ্রাম (ABIA)	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন, ওয়েবসাইটে প্রচারের মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট www.bia.gov.bd	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ কার্যদিবস	- জনাব এ.এইচ.এম নাছরুল শাহাদাৎ শিঞা অনুষ্টম সদস্য প্রেভ-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 - মিজ জর্ণর্ণা সাহা ইন্সট্রাক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
২।	এসোসিয়েটশীপ অব এমআইআই (Associatedship of Chartered Insurance Institute), UK	প্রাতিষ্ঠানিক বিধি মোতাবেক	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট	প্রাতিষ্ঠানিক ও আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912
৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অধিচান এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুষ্টম সদস্য প্রেভ-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344 জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912
৪।	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	অধিচান এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির ইন্সট্রাক্টর E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333 মিজ ইসরাত জারা বাবু লাইব্রেরিয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.com Cell: 01717549109

N

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা যুগ্ম এবং পরিচালনা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৫১	কোর্স বাস্তবায়ন পদ্ধতি	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ দিন	- জনাব এ.এইচ.এম নাজমুল হাছান শাহাদাত মিঞা অনুসন্ধান সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুসন্ধান সদস্য গ্রেড-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344
৬১	সদনপত্র (এসোসিয়েটেড স্টাফ প্রোগ্রাম) প্রদান	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	- জনাব এ.এইচ.এম নাজমুল হাছান শাহাদাত মিঞা অনুসন্ধান সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 - নিজ উপপার্গ সাহা ইন্সট্রাক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
৭১	সদনপত্র (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম (নে-লাইফ) ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোহাম্মদ হাম্মুদ কবির(লোইফ) ইন্সট্রাক্টর E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৮১	প্রশাসনিক ব্যবহার	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	একাডেমির লাইব্রেরী	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	মিজ ইয়াসাত আরা বাবু লাইব্রেরিয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.com Cell: 01717549109
৯১	প্রকাশনা	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১০১	গবেষণা কর্মে সহায়তা	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ ওয়ালিদ গবেষণা কর্মকর্তা E-mail: walid.bia.res@gmail.com Mo: 01920813329
১১১	তথ্য সংক্রান্ত	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১২১	হলদুখ/প্রোগ্রাম কক্ষ/ক্রোর ভাড়া প্রদান	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৩০	সকল প্রকার বিল পরিশোধ	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজমুল হক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৪০	দরপত্র আহ্বান ও জামানত ফেরত	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884

10

ক্রমিক নং	পেশার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাফি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৫.	সকল প্রকার ট্যাক্স/ভ্যাট পরিশোধ	অবিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজমুল হক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৬.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অবিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazruislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৭.	পত্র গ্রহণ ও বিতরণ	সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	-	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazruislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৮.	শিক্ষা বৃত্তি	সরাসরি	শিক্ষা-প্রশিক্ষণ বিভাগ	-	তাৎক্ষণিক	মিজ্ঞ অর্পণা সাহা ইন্সপেক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193

APARNASHA BIA

(এস.এম. ইব্রাহিম হোসাইন, ACII)

পরিচালক(অঃদাঃ)

বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি।