



বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি

৫৩, মহাখালী বা/এ,

ঢাকা-১২২২

www.bia.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

(হাল নাগাদ ৩১/০৩/২০২২)

ভিশন ও মিশন:

- ভিশন:** বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বীমা সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- মিশন:**
- বীমা পেশায় এসোসিয়েটশীপ ডিগ্রী প্রদানের মাধ্যমে এ পেশায় উচ্চ জ্ঞান সম্পন্ন পেশাদার বীমাবিদ তৈরি করা।
 - বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত বীমা পেশাজীবী তৈরি করা।
 - বীমা বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা।
 - বীমা শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা।
 - দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন ও সম্পর্ক তৈরি করা।
 - স্টেক হোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী কোর্স পরিচালনা করা।


২. প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রাণ্ডি স্থান	সেবা যুক্ত এবং পরিদেয় পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	এসোসিয়েটশীপ অব বিআইএ শোগ্রাম (ABIA)	পত্রিকায় বিজ্ঞাপন, ওয়েবসাইটে প্রচারের মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রাণ্ডি সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৫ কার্যদিবস	<p>জনাব এ.এইচ.এম. নাজমুছ শাহাদাত মিজা</p> <p>অনুযয় সদস্য প্রভে-১</p> <p>E-mail: shahadatmia71@gmail.com</p> <p>Cell: 01915876976</p> <p>- মিজ অপরূপা সাহা</p> <p>ইন্সট্রাক্টর</p> <p>E-mail: aparnasha.bia@gmail.com</p> <p>Cell: 01937692193</p>
২।	এসোসিয়েটশীপ অব এমআইআই (Association of Chartered Insurance Institute), UK	প্রাতিষ্ঠানিক বিধি মোতাবেক	প্রশিক্ষণ বিভাগ ও একাডেমির ওয়েবসাইট	প্রাতিষ্ঠানিক ও আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	<p>জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন</p> <p>ইন্সট্রাক্টর</p> <p>E-mail: mraihanulabedin@gmail.com</p> <p>Cell: 01722817912</p>
৩।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রাণ্ডি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	<p>জনাব মোঃ জামুল কালাম আজাদ</p> <p>অনুযয় সদস্য প্রভে-২</p> <p>E-mail: azad0344@gmail.com</p> <p>Cell: 01716340344</p> <p>জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন</p> <p>ইন্সট্রাক্টর</p> <p>E-mail: mraihanulabedin@gmail.com</p> <p>Cell: 01722817912</p> <p>জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির</p> <p>ইন্সট্রাক্টর</p> <p>E-mail: mdkaber9@gmail.com</p> <p>Cell: 01676840333</p>
৪।	সেমিনার ও ওয়ার্কশপ	অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রাণ্ডি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	<p>মিজ ইসরাত আরা বানু</p> <p>লাইব্রেরিয়ান</p> <p>E-mail: israt.bialib@gmail.com</p> <p>Cell: 01717549109</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা মুদ্রা এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় মীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৫।	কোর্স বাস্তবায়ন পদ্ধতি	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	১৫ দিন	- জনাব এ.এইচ.এম নাজমুজ্জ শাহাদাৎ মিজ্ঞা অনুগ্রহ সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অনুগ্রহ সদস্য প্রোভ-২ E-mail: azad0344@gmail.com Cell: 01716340344
৬।	সদনপত্র (এসোসিয়েটশীপ প্রোগ্রাম) প্রদান	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	- জনাব এ.এইচ.এম নাজমুজ্জ শাহাদাৎ মিজ্ঞা অনুগ্রহ সদস্য-১ E-mail: shahadatmia71@gmail.com Cell: 01915876976 - মিঃ অপর্ণা সাহা ইন্সট্রাক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193
৭।	সদনপত্র (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন(নে-লাইফ) ইন্সট্রাক্টর E-mail: mraihanulabedin@gmail.com Cell: 01722817912 জনাব মোহাম্মদ ইমামুল করিম(লাইফ) ইন্সট্রাক্টর E-mail: mdkabir9@gmail.com Cell: 01676840333
৮।	প্রশাসনিক ব্যবহার	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	একাত্তরমের লাইব্রেরী	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	মিঃ ইসরাত জারা বানু লাইব্রেরিয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.com Cell: 01717549109
৯।	প্রকাশনা	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১০।	গবেষণা করে সহায়তা	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	২ দিন	জনাব মোঃ ওয়ালিদ গবেষণা কর্মকর্তা E-mail: walid.bia.res@gmail.com Mo: 01920813329
১১।	তথ্য সংক্রান্ত	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনসংযোগ বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন পিআরও E-mail: miraz97du@gmail.com Cell: 01511779977
১২।	হস্তস্বাক্ষরিত কক্ষ/ফোর ডাডা প্রদান	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৫ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৩.	সকল প্রকার বিল পরিশোধ	অধিবেশন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজমুল হক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৪.	দরপত্র আহ্বান ও জ্ঞানান্তর ফেরত	পিপিআর ১০০৮ অনুযায়ী	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক মীতিমালা অনুযায়ী	৩ দিন	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সচিব

AS

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবা ফ্রি এবং পরিষেবা পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৫.	সকল প্রকার টার্ম/ডাট পরিদর্শন	অধিচালন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৬.	অভিযোগ নিষ্পত্তি	অধিচালন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রশাসন বিভাগ	প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী	৭ দিন	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা E-mail: nazmulhaquei@gmail.com Cell: 01767945388
১৭.	পত্র গ্রহণ ও বিতরণ	পরাসরি	প্রশাসন বিভাগ		তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884
১৮.	শিক্ষা বৃত্তি	পরাসরি	শিক্ষা-প্রশিক্ষণ বিভাগ		তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ নাজরুল ইসলাম সচিব E-mail: md.nazrulislam5535@gmail.com Cell: 01553535884 মিঃ অপর্ণা সাহা ইন্সপেক্টর E-mail: aparnasha.bia@gmail.com Cell: 01937692193


 (এস.এম. ইব্রাহিম হোসাইন, ACII)
 পরিচালক(অ:দা):
 বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি।