|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Intel\Desktop\images.jpg | বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি৫৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২www. bia.gov.bd**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)** (হাল নাগাদ ১৬/০২/২০২৩খ্রি.) |  |

১. ভিশন ও মিশন :

 **ভিশন :** বীমা শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বীমা সম্পর্কিত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা ।

 **মিশন :** - বীমা পেশায় এসোসিয়েটশীপ ডিগ্রী প্রদানের মাধ্যমে এ পেশায় উচ্চ জ্ঞান সম্পন্ন পেশাদার বীমাবিদ তৈরী করা ।

 - বীমার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত বীমা পেশাজীবী তৈরী করা ।

 - বীমা বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা ।

 - বীমা শিল্পের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা পরিচালনা করা ।

 - দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন বীমা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাথে নিবিড় যোগাযোগ স্থাপন ও সম্পর্ক তৈরী করা ।

 - স্টেক হোল্ডারদের চাহিদা অনুযায়ী কোর্স পরিচালনা করা।

২. **প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ :**

২.১ নাগরিক সেবা :

| **ক্রমিক নং** | **সেবার নাম** | **সেবা প্রদান পদ্ধতি** | **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি স্থান** | **সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি** | **সেবা প্রদানের সময় সীমা** | **দায়িত্বপ্রাপ্ত** কর্মকর্তা**(নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ১ | **এসোসিয়েটশীপ অব বিআইএ প্রোগ্রাম (ABIA)** | পত্রিকায় বিজ্ঞাপণ, ওয়েবসাইটে প্রচারের মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন | প্রশিক্ষণ বিভাগও একাডেমির ওয়েবসাইটwww. bia.gov.bd | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৫ কার্যদিবস | - জনাব এ.এইচ.এম নাজমুছ শাহাদাৎ মিঞাঅনুষদ সদস্য (গ্রেড-১)E-mail: shahadatmia71@gmail.comCell: 01915-876976- মিজ অপর্ণা সাহাইন্সট্রাক্টরE-mail: aparnasha.bia@gmail.comCell: 01745-359069, 01937-692193 |
| ২ | **এসোসিয়েটশীপ অব এসিআইআই (Associateship of Chartered Insurance Institute) UK** | প্রাতিষ্ঠানিক বিধি মোতাবেক | প্রশিক্ষণ বিভাগও একাডেমির ওয়েবসাইট | প্রাতিষ্ঠানিক ও আন্তর্জাতিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ দিন | জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীনইন্সট্রাক্টরE-mail: mraihanulabedin@gmail.comCell: 01722-817912 |
| ৩ | **প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ২ দিন | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদঅনুষদ সদস্য (গ্রেড-২) E-mail: azad0344@gmail.comCell: 01320-391470জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীনইন্সট্রাক্টরE-mail: mraihanulabedin@gmail.comCell: 01722-817912 জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবিরইন্সট্রাক্টরE-mail: mdkabir9@gmail.comCell: 01676-840333 |
| ৪ | **সেমিনার ও ওয়ার্কশপ**  | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ২ দিন | মিজ ইসরাত আরা বানুলাইব্রেরীয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.comCell: 01717-549109 |
| ৫ | প্রশিক্ষণ কোর্সবাস্তবায়ন পদ্ধতি | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ১৫ দিন | - জনাব এ.এইচ.এম নাজমুছ শাহাদাৎ মিঞাঅনুষদ সদস্য (গ্রেড-১)E-mail: shahadatmia71@gmail.comCell: 01915-876976জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদঅনুষদ সদস্য (গ্রেড-২) E-mail: azad0344@gmail.comCell: 01320-391470 |
| ৬ | সনদপত্র (এসোসিয়েটশীপ প্রোগ্রাম)প্রদান | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ দিন | - জনাব এ.এইচ.এম নাজমুছ শাহাদাৎ মিঞাঅনুষদ সদস্য-১E-mail: shahadatmia71@gmail.comCell: 01915-876976- মিজ অপর্ণা সাহাইন্সট্রাক্টরE-mail: aparnasha.bia@gmail.comCell: 01937-692193 |
| ৭ | **সনদপত্র (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত)** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ২ দিন | জনাব মোঃ রায়হানুল আবেদীন (নন-লাইফ)ইন্সট্রাক্টরE-mail: mraihanulabedin@gmail.comCell: 01722-817912 জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির (লাইফ)ইন্সট্রাক্টরE-mail: mdkabir9@gmail.comCell: 01676-840333 |
| ৮ | **গ্রন্থাগার ব্যবহার** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | একাডেমির লাইব্রেরী | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৩ দিন | মিজ ইসরাত আরা বানুলাইব্রেরীয়ান E-mail: israt.bialib@gmail.comCell: 01717-549109 |
| ৯ | **প্রকাশনা** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | জনসংযোগ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৩ দিন | জনাব মোঃ মিরাজ হোসেনপিআরওE-mail: miraz97du@gmail.comCell: 015117-79977 |
| ১০ | **গবেষণা কর্মে সহায়তা** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশিক্ষণ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ২ দিন | জনাব মোঃ ওয়ালিদ গবেষণা কর্মকর্তাE-mail: walid.bia.res@gmail.comCell: 01920-813329 |
| ১১ | **তথ্য সংক্রান্ত**  | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | জনসংযোগ বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৩ দিন | জনাব মোঃ মিরাজ হোসেনপিআরওE-mail: miraz97du@gmail.comCell: 01511-779977 |
| ১২ | **হলরুম/শ্রেণি কক্ষ/ফ্লোর ভাড়া প্রদান** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশাসন বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৫ দিন | জনাব মোঃ নজরুল ইসলামসচিবE-mail: md.nazrulislam5535@gmail.comCell: 01553-535884 |
| ১৩ | **সকল প্রকার বিল পরিশোধ** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | হিসাব বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ দিন | জনাব মোঃ নাজমুল হকহিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাE-mail: nazmulhaqueiu@gmail.comCell: 01767-945388 |
| ১৪ | **দরপত্র আহবান ও জামানত ফেরত** | পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী | প্রশাসন বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৩ দিন | জনাব মোঃ নজরুল ইসলামসচিবE-mail: md.nazrulislam5535@gmail.comCell: 01553-535884  |
| ১৫ | **সকল প্রকার ট্যাক্স/ভ্যাট পরিশোধ** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | হিসাব বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ দিন | জনাব মোঃ নাজমুল হকহিসাবরক্ষণ কর্মকর্তাE-mail: nazmulhaqueiu@gmail.comCell:01767945388 |
| ১৬ | **অভিযোগ নিষ্পত্তি** | অধিযাচন এর মাধ্যমে আবেদন পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে | প্রশাসন বিভাগ | প্রাতিষ্ঠানিক নীতিমালা অনুযায়ী | ৭ দিন | জনাব মোঃ নজরুল ইসলামসচিবE-mail: md.nazrulislam5535@gmail.comCell: 01553-535884 |
| ১৭ | **পত্র গ্রহণ ও বিতরণ** |  সরাসরি | প্রশাসন বিভাগ | - | তাৎক্ষনিক | জনাব মোঃ নজরুল ইসলামসচিবE-mail: md.nazrulislam5535@gmail.comCell: 01553-535884 |
| ১৮ | **শিক্ষা বৃত্তি** |  সরাসরি | শিক্ষা-প্রশিক্ষণ বিভাগ | - | তাৎক্ষনিক | মিজ অপর্ণা সাহাইন্সট্রাক্টরE-mail: aparnasha.bia@gmail.comCell: 01937-692193 |

 (এস.এম. ইব্রাহিম হোসাইন,ACII)

 পরিচালক(অ:দা:)

 বাংলাদেশ ইনসিওরেন্স একাডেমি ।

 E-mail:bangladeshinsuranceacademy@gmail.com